

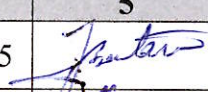
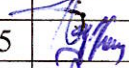
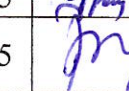
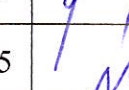
Municipiului Vulcan

**PROCEDURA DE SISTEM
PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE
INTEGRITATE**

Ediția I, Revizia 0
Cod: PS 24

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 2 din 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Buțan Andreea	Consilier juridic	15.07.2025	
2.	Verificat	Velea Gabriel	Sef serviciu	01.08.2025	
3.	Avizare	Rogobete Mihaela	Secretar General	01.08.2025	
4.	Aprobat	Merişanu Cristian	Primar	01.08.2025	

Acest document este proprietatea intelectuală a **Municipiului Vulcan**. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului, este interzisă.

2. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Cuprins	2
3. Scopul procedurii operaționale	2
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	3
5. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
6. Descrierea procedurii	4
7. Anexa 1	14
8. Anexa 2	15
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	17

3.Scopul procedurii operaționale

3.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate, respectiv responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;

3.2. Documentează și reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul entitatii, care semnalează încălcări ale legii, așa

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 3 din 17

precum și protecția personalului din cadrul entității, care semnalează încălcări ale legii, așa cum este planificat, operat, măsurat și îmbunătățit;

3.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității și asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

3.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei;

3.5. Activitatea de protecție a avertizorului în interes public este reglementată de Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorului în interes public

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

Prezenta procedură se aplică întregului personal din cadrul UAT municipiul Vulcan, foștilor angajați ai instituției, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații de colaborare. Procedura este elaborată de către persoana responsabilă și se va derula în colaborare internă, între toate structurile din cadrul instituției.

Legislație primară:

- Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorului de interes public.
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, art.13. 3.
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr.682/2002, republicată, privind protecția martorilor.
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.365/2004 privind ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, art. 33.
- Legea nr.202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare

Legislație secundară:

- OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice. HG nr.1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia
- HG nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 4 din 17

Definiții

Activitate procedurală - Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate, și economicitate a obiectivelor compartimentului și/ sau entității publice.

Avertizare în interes public -Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței

Avertizor- Persoana care este încadrată într-unul din compartimentele de specialitate ale UAT Municipiul Vulcan , foști angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații și care fac o sesizare potrivit definiției avertizării în interes public sau oricare altă persoană îndreptățită.

Buna administrare - Instituția este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor. Acest principiu se coroborează cu art. 41 din Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene care prevede dreptul la bună administrare, astfel:

(1) Orice persoană are dreptul de a beneficia, în ce privește problemele sale, de un tratament imparțial, echitabil și într-un termen rezonabil din partea instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii.

(2) Acest drept include în principal:

(a) dreptul oricărei persoane de a fi ascultată înainte de luarea oricărei măsuri individuale care ar putea să îi aducă atingere;

(b) dreptul oricărei persoane de acces la dosarul propriu, cu respectarea intereselor legitime legate de confidențialitate și de secretul profesional și comercial;

(c) obligația administrației de a-și motiva deciziile.

(3) Orice persoană are dreptul la repararea de către Uniune a prejudiciilor cauzate de către instituțiile sau agenții acesteia în exercitarea funcțiilor lor, în conformitate cu principiile generale comune legislațiilor statelor membre.

(4) Orice persoană se poate adresa în scris instituțiilor Uniunii în una dintre limbile tratatelor și trebuie să primească răspuns în aceeași limbă

4. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

Necesitatea elaborării prezentei procedurii de sistem are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul Uat Municipiul Vulcan , care semnalează încălcări ale legii. De asemenea, prezenta

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: ____
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 5 din 17

procedură de sistem își propune să crească încrederea și să asigure un mediu de moralitate în cadrul UAT Municipiul Vulcan, scopul final al activității instituției fiind furnizarea de servicii publice de calitate. Prezenta procedură acordă o importanță deosebită avertizării în interes public, a substanței avertizării în interes public și confidențialității maxime.

5.2 Principii

În analiza sesizării privind presupusa încălcare a legii trebuie avute în vedere următoarele principii:

a) principiul legalității, conform căruia instituția publică are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul Legii nr. 361/2022, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența instituției publice, sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta reclamată;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia instituția publică este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor; principiul se coroborează și cu prevederile definiției bunei administrări de mai sus;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul instituției publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile Legii nr. 361/2022, pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Avertizarea făcută cu rea credință, mai ales dacă se dovedește a fi falsă, se poate transforma în infracțiune, Codul Penal, art. 268, alin. (1) Sesizarea penală, făcută prin denunț sau plângere, cu privire la existența unei fapte prevăzute de legea penală ori în legătură cu săvârșirea unei asemenea fapte de către o anumită persoană, cunoscând că aceasta este nereală, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă.

5.3 Fapte de încălcare a legii, avertizare în interes public

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul din cadrul PRIMARIA MUNICIPIULUI VULCAN, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 6 din 17

infrapecțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor instituției publice;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat ;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public;

o) sesizările de încălcare ale legii care exced situațiilor descrise mai sus se clasează, după ce sunt trecute prin procedura descrisă în prezenta procedură de sistem.

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, pe principiul bunei- credințe descris mai sus, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale,

b) conducătorul instituției publice, instituție din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul entitatii, din care face parte persoana care a încălcat legea,

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: ____
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 7 din 17

5.4. Documente utilizate

Lista, proveniența, conținutul și rolul documentelor

- a) Formular avertizare în interes public completat de avertizorul de integritate (model anexa nr.1 a prezentei proceduri)
- b) Registrul evidenței avertizărilor în interes public (model anexa nr.2 a prezentei proceduri completat de persoana responsabilă cu aplicarea prezentei proceduri

5.5 Circuitul documentelor

- a) Semnalare încălcări ale legii de către avertizorul de integritate, conform Legii nr. 361/2022 – scris sau e-mail;
- b) Consemnarea avertizării (scris sau e-mail) în Registrul evidenței avertizărilor în interes public de către persoana responsabilă;
- c) Transmiterea avertizării în interes public spre soluționare, după caz conducătorului instituției publice, comisiei de disciplină, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- d) Rezolvare avertizare în interes public, asigurare protecție avertizor, după caz și transmitere răspuns către avertizor și către persoana responsabilă de procedură;
- e) Consemnarea în Registru a soluționării avertizării în interes public.

5.6. Resurse materiale

Birou, mobilier, materiale, rechizite, dosare, bibliorafturi, etc. Echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor, poșta electronică, linie telefonică, fotocopiator, etc.)

5.7 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul PRIMARIA MUNICIPIULUI VULCAN cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

5.8 Resurse financiare

Cotă parte a bugetului Primaria municipiului Vulcan , necesară acoperirii cheltuielilor generale ale entității în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare activității procedurate și asigurării serviciilor de mentenanță și logistică. e persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici, numărul persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii), număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri, număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) OUG 66/2011, constatate, numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 8 din 17

anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1), numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe, număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate).

5.9 Modul de lucru

5.9.1. Semnalare încălcări ale legii

Persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022, semnalează aceste fapte de încălcare a legii conform prezentei proceduri. Pentru a oferi o protecție adecvată avertizorilor de integritate, așa cum sunt definiți în prezenta procedură, în cadrul Primăriei municipiului Vulcan, semnalarea încălcării legii sub formă de sesizare scrisă se depune într-o cutie special creată pentru depunerea avertizărilor în interes public, care va fi la dispoziția salariaților, foștilor angajați ai instituției, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanților unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații, în incinta instituției.

Semnalarea încălcării legii se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) către cine este adresată sesizarea, alternativ sau cumulativ: șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției publice, comisiei de disciplină din cadrul instituției;

b) denumirea compartimentului/biroului/serviciului/direcției în care s-a constatat încălcarea legii;

c) persoana care a încălcat legea: nume, prenume, funcție (sau suficiente date ori semnalmente care să conducă la identificarea presupusului făptaș, dacă avertizorul nu-i cunoaște numele, prenumele și funcția);

d) descrierea încălcării legii (avertizare în interes public) și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută);

e) prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa avertizare în interes public;

f) descrierea prejudiciului cauzat (dacă se cunoaște);

g) persoana care a sesizat încălcarea legii (avertizor): nume, prenume, funcție compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția;

h) Data;

i) Semnătura (opțional).

Aceste date se completează în formularul de sesizare, ale cărui câmpuri sunt descrise în anexa nr.1 a prezentei proceduri, se introduc într-un plic care va avea mențiunea „Avertizare în interes public” și se va depune în cutia special creată pentru depunerea avertizărilor în interes public. Cutia este încuiată permanent.

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 9 din 17

5.9.2 Rezolvarea sesizării

Persoana responsabilă de procedură este desemnată prin Dispoziția Primarului. Aceasta va avea prevăzută, prin fișa postului, obligația de a verifica periodic (o dată pe săptămână) cutia și de a ridica plicurile cu sesizările depuse. Acces la cutia destinată avertizărilor în interes public are numai persoana desemnată. După ridicarea sesizării depuse, aceasta se va trece în registrul de evidență al avertizărilor în interes public. Registrul conține (număr curent, nume și prenume avertizor, numărul avertizării în interes public dat conform ordinii de înscriere în registru, număr de înregistrare în programul electronic de registratură al instituției, descriere pe scurt avertizare în interes public, către cine a fost înaintată avertizarea în interes public și semnătura de primire, data înaintării avertizării, mod de rezolvare a avertizării în interes public). Acest registru, precum și originalul avertizării în interes public, vor sta sub cheie și pot fi consultate numai de către instanțele judecătorești competente la solicitarea expresă a acestora. În aceeași zi când se face înregistrarea în registrul de evidență, persoana responsabilă de procedură va menționa pe avertizare și numărul de înregistrare în programul electronic de registratură al instituției.

Responsabilul de procedură va transmite cu adresă de înaintare, personal, în copie, sesizarea, spre soluționare, după caz, (în conformitate cu descrierea procedurii), șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției publice, comisiei de disciplină și va comunica că termenul de soluționare a acesteia este de 30 de zile.

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorul instituției publice, comisiei de disciplină, în funcție de cui îi este adresată alternativ sau cumulativ sesizarea de încălcare a legii, vor analiza, vor asigura protecția avertizorului, după caz, conform legii, și vor dispune măsurile ce se impun în conformitate cu prevederile legale și vor transmite răspunsul personal avertizorului și persoanei responsabile de procedură.

Persoana responsabilă de procedură va trece în registrul de evidență modul cum a fost soluționată avertizarea în interes public. Responsabilul de procedură răspunde în scris, la solicitările punctuale ale șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, ale conducătorului instituției publice, ale Comisiei de disciplină, ale persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, de clarificare a avertizării în interes public, în concordanță cu prevederile legale, cu excepția identității avertizorului. Dacă există mai multe sesizări de încălcare a legii cu același obiect și împotriva aceleiași persoane, acestea se conexează. Dacă sesizarea privește persoana care are atribuția de verificare a depunerii și înregistrării avertizărilor în interes public, acesta are obligația de a o transmite în funcție de caz, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției publice, Comisiei de disciplină, netransmiterea constituind abatere disciplinară. Avertizorul în interes public poate face sesizarea și cu ajutorul poștei electronice, prin intermediul e-mailului cu respectarea câmpurilor din formularul de sesizare, anexa nr.1 a prezentei proceduri.

Avertizarea poate fi transmisă de pe orice adresă de e-mail pe adresa de e-mail. E-mail-urile se prindează și urmează procedura aplicabilă sesizărilor formulate pe suport de hârtie. În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, conform

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 10 din 17

căreia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul entității are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea. În cazul avertizărilor în interes public, cu privire la infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul; infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr.682/2002.

În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință. Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.361/2022. Orice avertizor de integritate trebuie să facă sesizarea cu bună-credință, convins fiind de veridicitatea celor semnalate și având un minim de indicii că s-a comis o faptă care afectează integritatea publică.

5.9.3 Responsabilități

5.9.3.1. Conducerea instituției publice:

- a) Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;
- b) Aprobă/reaprobă prezenta procedură;
- c) Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze încălcări ale legii să facă acest lucru conform prezentei proceduri;
- d) Asigură confidențialitatea;
- e) Transmite sesizarea privind încălcări ale legii, după caz, spre soluționare, comisiei de disciplină, persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă sau organelor de cercetare penală;
- f) Decide acțiuni menite să elimine atât încălcările legii apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- g) Decide prin aprobare asupra măsurilor propuse de către comisia de disciplină sau de către persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă; sau poate refuza motivat, în scris, măsurile propuse;
- h) Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 11 din 17

(conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale:

- a) Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- b) Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- c) Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public;
- d) Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

5.9.3.2 Comisia de disciplină:

- a) Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- b) Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- c) Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor informative gestionate în derularea cercetării;
- d) Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

5.9.3.3. Persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă:

- a) Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- b) Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- c) Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor informative gestionate în derularea cercetării;
- d) Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

5.9.3.4. (Avertizor) Conducerea instituției publice, funcționari publici și personalul contractual, foști angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații:

Sesizează încălcări ale legii, avertizări în interes public și respectă prezenta procedură.

5.9.3.5 Superiorul ierarhic al persoanei responsabile cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public:

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 12 din 17

Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii.

5.9.3.6 Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public:

a) Elaborează procedura în conformitate cu prevederile legale.
b) Întocmește registrul privind evidența avertizărilor în interes public și îl înaintează conducerii instituției spre aprobare.

c) Verifică (o dată pe săptămână) adresa de e-mail și cutia special creată pentru depunerea avertizărilor în interes public, ridică plicurile cu avertizări și le înregistrează în registrul privind evidența avertizărilor în interes public.

d) Transmite în copie, după caz, personal, sesizarea privind încălcări ale legii (avertizare) spre soluționare (în conformitate cu descrierea procedurii), conducătorului instituției publice, comisiei de disciplină, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale.

e) Comunică tuturor salariaților că s-a primit o avertizare în interes public, că se iau măsuri, că s-a aplicat o sancțiune sau că se ocupă un organ specializat, astfel încât salariații să înțeleagă că avertizările în interes public sunt luate în serios, că avertizorii în interes public sunt protejați și că lucrurile pot fi corectate.

f) Răspunde în scris la solicitările punctuale ale conducerii instituției, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, de clarificare a avertizării în interes public.

g) Primește personal răspunsul, după caz, din partea conducerii instituției publice, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă și consemnează în registrul evidenței avertizărilor în interes public modul de soluționare a avertizării în interes public.

h) Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public nu poate cere date suplimentare avertizorului.

i) Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public.

j) Pune la dispoziție responsabilului cu implementarea S.N.A. 2021-2025 date statistice cu privire la protecția avertizorului de integritate (număr de sesizări, numărul și tipul normelor încălcate, număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative, număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate, număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate, număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, număr de situații de represalii la locul de muncă, număr de plângeri depuse în instanță, număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate, număr de activități de pregătire profesională a personalului cu privire la protecția avertizorului de integritate, număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională cu privire la protecția avertizorului de integritate), conform Anexei, privind inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul instituției din HG nr.1269 din 17

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 13 din 17

decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia.

5.9.3.7. Director executiv/ Șef serviciu/ Coordonator compartiment/ personalul din cadrul Primăria municipiului Vulcan:

a) Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare. 5.4.4. Răspundere Încălcarea prevederilor prezentei proceduri atrage răspunderea potrivit legii, disciplinară, civilă, contravențională ori penală, în raport cu gravitatea faptei. Încălcarea confidențialității pe parcursul unei avertizări în interes public de către toți cei implicați în respectarea procedurii atrage răspunderea potrivit legii, disciplinară, civilă, contravențională ori penală, în raport cu gravitatea faptei.

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: ____
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 14 din 17

Anexa nr.1

Formular avertizare în interes public

Către, alternativ sau cumulativ:

Comp./Birou/Serv./Dir.: _____ (în care s-a constatat încălcarea legii) _____

Persoana care a încălcat legea: nume, prenume, funcție (sau suficiente date ori semnalmente care să _____ care sa conducă la identificarea presupusului făptaș, dacă avertizorul nu-i cunoaște numele, prenumele și funcția)

Descrierea încălcării legii (avertizare în interes public) și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută) _____

Prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa avertizare în interes public

Descrierea prejudiciului cauzat (dacă se cunoaște) _____

Persoana care a sesizat încălcarea legii (avertizor): nume, prenume, funcție/comp./birou/serv./dir. _____

Data

Semnătura (opțional)

IMPORTANT !

**CONFORM PREZENTEI PROCEDURI SE ASIGURĂ
CONFIDENȚIALITATEA
AVERTIZĂRII ÎN INTERES PUBLIC**

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: ____
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 15 din 17

Anexa 2
Model registru

Nr. crt.	Data primirii	Nume și prenume	Date de contact ale avertizorului de integritate	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 16 din 17

5. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document initial	-	15.07.2025

6. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a noii proceduri
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Informare și aplicare		Cabinetul primarului	Primar	MERIȘANU CRISTIAN	01.08.2025		01.08.2025
			Serviciul APL-JURIDIC	Șef Serviciu	Velea Gabriel	01.08.2025		01.08.2025
			Serviciul impozite și taxe	Sef Serviciu	Antica Claudia	01.08.2025		01.08.2025
			Serviciul Poliție locală	Sef serviciu	Mezabrovski Mihaiță	01.08.2025		01.08.2025

Municipiul Vulcan	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: __
PRIMARIA VULCAN	Cod : PS 24	Pagina 17 din 17